

# Supervisor del Local Referencia de Bolsillo

## Programa de Servicio de Alimentos de Verano




*ıida que llega cuando no hay escuela!*

## Sí . . .



- Ordene/prepare **sólo** una comida por niño por cada servicio.
- Cuente las comidas a medida que las va recibiendo.
- Verifique las comidas para asegurarse que ha recibido **todos** los ingredientes y que ninguno de ellos está dañado o pasado (podrido). Después de verificar la entrega firme el recibo.
- Limpie el área de servicio antes de servir las comidas.
- Coloque el rótulo (póster) del Departamento de Agricultura Federal con información acerca de la discriminación y los derechos civiles.
- Sirva la comida **sólo** durante el periodo de tiempo aprobado.
- Prepare y sirva la comida siguiendo las normas y reglas locales y estatales de salud y seguridad.
- Sirva a cada niño **todos** los ingredientes de la comida al mismo tiempo.
- Cuente las comidas a medida que las va repartiendo.
- Cuente las segundas raciones de comidas separadamente si su patrocinador permite que los niños repitan. Estas raciones también **deben** ser servidas como unidades completas.
- Termine sus anotaciones diarias a tiempo. Asegúrese que sus papeles estén fuera del alcance de los niños y las inclemencias del tiempo.
- Limpie el local después del servicio de la comida.
- Anime a los niños a probar nuevos alimentos y a minimizar el desperdicio.

# No . . .

- Sirva segundas raciones hasta que **todos** los niños del local han sido servidos una comida completa.
- airva comidas incompletas.
- Sirva comidas a padres o otros adultos de la comunidad, a no ser que su patrocinador lo permita.
- Firme recibos de entrega hasta que **todas** las comidas han sido contadas y chequeadas cuidadosamente.
- Permita discriminación contra **ningún** niño por razones de raza, color, origen nacional, sexo, edad, o impedimento físico.
- Olvide de tener durante el servicio de la comida, una persona entrenada en la operación del programa como supervisora.
- Dude en contactar su patrocinador si tiene alguna pregunta o problema.

---
Nombre del Patrocinador

---
Teléfono del Patrocinador

---
Nombre del Surtidor de Alimentos

---
Teléfono del Surtidor de Alimentos

---
Nombre del Supervisor del Local

**United States Department of Agriculture**
**Food and Nutrition Service**
**FNS 281-S**
*March 1992 / Revised March 1998*
*Reviewed and approved for reprinting December 2003*

